

基本研修

学校事務職員ステップアップ研修 I（実務）実施要項

1 目 的 学校事務職員として、事務実務の具体的な課題について学び、実践力の向上を図る。

2 対 象 者 小・中学校事務職員（経験年数15年までの事務職員）

3 研修内容等

日時	研修概要	講師等
1月28日（木） 13：30～	<p>【講演・演習】</p> <p>①「チーム学校の考え方と学校事務職員」</p> <p>②実践報告</p> <p>～他市の学校事務職員の取組みに学ぶ～</p>	<p>①箕面市教育委員会 こども未来部 教育政策室 担当室長 野津 麻衣</p> <p>②他市学校事務職員</p>

4 会 場 豊中市教育センター
（阪急宝塚蛭池駅下車 駅直結「ルシオーレビル」6階）

5 そ の 他 （1）公共交通機関を利用すること
（2）受付は20分前から

6 連 絡 先 豊中市教育センター 研究研修係
〒560-0033 豊中市蛭池中町3-2-1-600
電話 06-6844-5291 Fax06-6840-8127