ICT 研修 実施要項

- 1.目 的 各種アプリケーションソフトの操作や I C T 機器の使用法等についての理解を深め、授業や校務に おける具体的な場面での I C T 活用を考えることにより、 I C T 活用力の向上を図る。
- 2. 日時および内容

	日	No/ 時間	内 容	講師等
エクセル	7 月 30 日 (木)	No.9 9:30 ~ 11:30	【校務の効率化】 ~はじめての Excel ~ ・表計算ソフトは今まで敬遠してきたけれど、使っている人を見ると、 とっても便利そう。 ここでは Excel での文書作り(罫線、セルの書式、 オートフィル、四則演算)を中心に学んでいきます。 [10082]	コンピュータインストラクター
	7 月 30 日 (木)	No. [®] 12:15 ~ 14:15	【校務の効率化】 ~Excel 関数 入門~ ・関数を使って合計、平均、順位付けをします。さらにその得点で IF 関数を使って A・B・C の3段階評価を付ける等々。校務の効率化につながる基本的な関数だけに絞って演習します。 ※No.⑩⑪⑫は同じ内容です。 [10082]	コンピュータインストラクター
	8 月 4 日 (火)	No.① 10:00 ~ 12:00	【校務の効率化】~Excel 関数 入門~ 関数を使って合計、平均、順位付けをします。 さらにその得点で IF 関数を使って A・B・C の3段階評価を付ける等々。校務の効率化につ ながる基本的な関数だけに絞って演習します。 ※No.⑩⑪⑫は同じ内容です。 [10082]	コンピュータ インストラクター
	8月7日金	No.② 9:30 ~ 11:30	【校務の効率化】 ~Excel 関数 入門~ ・関数を使って合計、平均、順位付けをします。さらにその得点で IF 関数を使って A・B・C の3段階評価を付ける等々。校務の効率化につながる基本的な関数だけに絞って演習します。 ※ No.⑩⑪⑫は同じ内容です。 [10082]	コンピュータインストラクター
	7 30 日(木)	No.③ 14:45 ~ 16:45	出席番号から子どもの名前を取得し表示、成績データの分析)といった	コンピュータインストラクター
	8月7日金	No.44 12:15 ~ 14:15	出席番号から子どもの名前を取得し表示、成績データの分析)といった	コンピュータ インストラクター
	8 月 7 日 金	No.⑤ 14:45 ~ 16:45	【校務の効率化】 ~Excel VBA でマクロを作ろう~ ・関数だけではできない処理、例えば VLOOKUP で検索したデータを順に取り出して次々と印刷する処理のように、校務を効率化する Excel の高度な使い方でスキルアップを図りませんか。 [10082]	コンピュータインストラクター

音声編集	7 月 31 日 金	No.® 10:00 ~ 12:00	【行事をサポート】~音声編集・形式変換で思いのままに~ ・SoundEngine を使って、曲の部分切り取り、結合、テンポ変更等、かんたん音声編集。 動画もあわせて、読めない形式(mp3 など)を読める形式(wav など)に変換する方法を学びませんか。 [10082]	コンピュータ インストラクター 豊中市教育委員会 指導主事等
ワード	8月4日(火)	No. (9) 14:00 ~ 16:00	【授業や校務で大活躍】 ~Word で差込印刷~ ・名札作成や封筒印刷をしながら Word の機能を再確認します。写真(図)・ワードアート・クリップアートなどを使用して作成します。 二学期から、すぐ使える技術を習得します。 [10082]	コンピュータ インストラクター
アンケート集計	8 月 18 日 伙	No. 22 14:00 ~ 16:00	【校務の効率化】~かんたんアンケート集計~ ・SQS(マークシート方式の処理ソフト)を使って、アンケート用紙の作成からスキャナでの読取り、集計、グラフ化まで演習します。学校自己診断アンケート等で使え、校務に役立つ研修です。 [10082]	コンピュータ インストラクター

- 3. 会場 豊中市教育センター コンピュータ研修室 他
- 4. 定 員 各研修とも24名程度
- 5. 備 考 記録用のCD-R、フラッシュメモリ等を持参のこと。(但し不要な場合もあります) 定員超過の場合は、複数名の申し込みのあった学校に調整をお願いすることがあります。