

在 職 証 明 書

名前(フリガナ)	()	
生年月日	年	月 日
在職期間	採用日	退職日
	・	・
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> その他 ()	
勤務形態 <small>※雇用形態が正社員以外の場合は記入してください。</small>	正社員の勤務形態と	<input type="checkbox"/> 同等である <input type="checkbox"/> 同等ではない
具体的な職務内容	<input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 営業職 <input type="checkbox"/> 講師(教員免許が必要) <input type="checkbox"/> 講師(教員免許は不要)	()
給与形態	<input type="checkbox"/> 月給(日給月給) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 日給(日払い) <input type="checkbox"/> 時間給	()
社会保険適用の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
雇用保険適用の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
休職・停職期間 (公務員の場合のみ)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	()
特記事項		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

証明者

印

- ・複数枚に渡る場合は、頁毎に証明するか、左綴じで頁毎に割印を行うとともに最終頁に証明してください。
- ・職名は「非常勤講師」「臨時講師」など、正確に記入してください。
- ・内容が同等であれば、必ずしもこの様式でなくて結構です。
- ・退職日について
在職中の場合は退職予定日を記入してください。記入が困難な場合は「現在」と記入してください。

在 職 証 明 書

※公立学校教育公務員用

名前(フリガナ)	()						
生年月日	年 月 日						
在 職 期 間	学校名	職 名	任用形態	勤 務 時 間	教員免許の 必要性	社会保険 の適用	雇用保険 の適用
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
.. ~ ..			<input type="checkbox"/> 正規任用 <input type="checkbox"/> 臨時的 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 任期付任用 <input type="checkbox"/> ()	週当たり 時間 分	この職に 教員免許は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
休職・停職 期間							
特記事項							

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

(証明者)

印

※学校長による証明は無効です。

【証明に当たっての注意事項】

- ・ 職名は「教諭」「臨時講師」「非常勤講師」など、正確に記入してください。
- ・ 非常勤講師は週当たり時間数を備考欄に記入してください。
- ・ 複数枚に渡る場合は、頁毎に証明するか、左綴じで頁毎に割印を行うとともに最終頁に証明してください
- ・ 内容が同等であれば、必ずしもこの様式でなくて結構です。
- ・ 在職期間の終期(退職日)について
在職中の場合は退職予定日を記入してください。記入が困難な場合は「現在」と記入してください。
- ・ 証明者は任命権者に限ります。