

# 後日提出書類連絡票

令和8年度(2026年度)採用関係書類(給与関係)について、本来、提出期限の令和7年(2025年)10月24日までに提出すべきところ、下記の理由により遅延することを申し出ます。

また、裏面の注意事項をよく読んだうえで、今後の関係書類の提出計画を立て、これを誠実に履行することを約束しますので、特段のご配慮のほどお願いいたします。

なお、この約束を反故にした場合は、私に提出する意思がなく採用を辞退したものとみなされること等がありましても異議ありません。

## 記

### 1 後日提出する書類の名称に☑してください。(給与関係書類に限る。)

☐ 履歴書(一式まとめて提出すること)

☐ 卒業(修了)証明書等

※卒業見込みの方はこちらに☑してください → ☐ 令和7年度末卒業見込み

☐ 給与口座振込申出書

☐ 預金口座振替払いに関する届出書

☐ 通帳又はキャッシュカード等振込口座のわかる書類のコピー

☐ 在職証明書

☐ 自認書および被保険者記録照会回答票

☐ 講師希望者登録抹消申出書

☐ 戸籍抄本

### 2 後日提出する理由

---

### 3 提出予定日について

令和7年 月 日 までに上記書類を提出すること約束します。

※原則として令和7年11月21日を超えて提出することは認められません。

※例外については裏面の【注意事項1】をご参照ください。

大阪府豊能地区教職員人事協議会 様

令和 年 月 日

受験番号

名 前

(電話番号: — — )

## 【注意事項 1】

### 提出予定日についての例外

詳細につきましては「10. 採用手続き等についてよくある質問（Q&A）」をご参照ください。

#### 卒業見込みの方の卒業（修了）証明書

卒業後、令和8年3月中（採用日前まで）に、配属先の市町教育委員会事務局教職員人事担当課へ提出してください。

#### 在職期間を証明日現在までしか証明できていない在職証明書

一旦、証明日現在までの在職証明書と後日提出書類連絡票（提出可能日等を記載したもの）を本冊子表紙に記載の提出日までに提出し、退職日までが記載された在職証明書の取得ができ次第速やかに大阪府豊能地区教職員人事協議会事務局宛てに再提出してください。

※令和8年（2026年）3月31日までに、職歴がある場合は、その期間（退職予定日まで）の職歴を証明する在職証明書が必要です。

## 【注意事項 2】

あなたから提出された必要書類の内容を確認して、あなたが採用後に受け取られる給料の「金額決定」や「支給手続」を行います。

つきましては、今後の採用手続きを適正かつ円滑に進めていくために、説明書類を熟読のうえ、「正確な書類作成」と「期限内の書類提出」に努めてください。勤務先の都合で書類の提出が遅延する等、やむを得ない場合も含め、本書にて提出計画を速やかにお知らせください。

なお、あなたが必要書類をその提出期限までに提出されないとき、又は、提出された書類の記入内容に必要事項が具備されていないとき（学歴や職歴の記入の誤りや漏れがあるなど）は、次の場合がありますので、十分に注意してください。

- （1）採用を辞退したものとみなされることがあります。
- （2）給料の金額が少なくなることがあります。（給料金額が本来受け取ることができる金額よりも少ない金額になるなど）
- （3）給料の支給ができないことがあります。