

出願後の修正方法

①電子申込システムから申請状況確認を選択

大阪府豊能地区教職員人事協議会
電子申込システム

手続き検索 申請状況確認 職員署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き

申請手続きを探す
キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

オンライン申請手続き >

②「整理番号」と「パスワード」の入力

申込内容照会

[ホーム](#) > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せず

整理番号

パスワード

照会する >

出願完了時に付与された
「整理番号」と「パスワード」を
入力

③ ページ下部「修正する」を選択する

種別	大学
種類	
学校名	
学部名	文学部
学科名	教育学科
学校所在地	大阪府
入力日	令和8年3月23日
問い合わせ先 大阪府豊能地区教職員人事協議会 採用グループ	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

④内容の修正後、「確認へ進む」を選択

都道府県までを入力してください。(例 大阪府)

大阪府

入力日 **必須**

令和 年 月 日

問い合わせ先 大阪府豊能地区教職員人事協議会 採用グループ

電話 06-6858-3341

< 戻る

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

まだ修正は完了していません。

⑤ ページ下部「修正する」を選択

学部名	文学部
学科名	教育学科
学校所在地	奈良県
入力日	令和8年3月23日
問い合わせ先	大阪府豊能地区教職員人事協議会 採用グループ

< 入力へ戻る

修正する >

問い合わせ

修正完了