

在 職 証 明 書

※公立学校、市役所等用

【証明に当たっての注意事項】

- ・職名は「教諭」「臨時講師」「非常勤講師」など、正確に記入してください。
- ・非常勤講師は週当たり時間数を備考欄に記入してください。
- ・複数枚に渡る場合は、頁毎に証明するか、左綴じで頁毎に割印を行うとともに最終頁に証明してください。
- ・本様式の記載事項を全て満たしていれば、任意様式でかまいません。
- ・在職期間の終期(退職日)について
在職中の場合は退職予定日を記入してください。記入が困難な場合は「現在」と記入してください。
- ・退職予定日が変更になった場合は、速やかに在職証明書を再提出してください。
- ・証明者は任命権者に限ります。

名前(フリガナ)	()						
生年月日	年 月 日						
在 職 期 間	学校名	職 名	任用形態	勤 務 時 間	教員免許の 必要性	社会保険 の適用	雇用保険 の適用
～			☐ 正規任用 ☐ 臨時的 ☐ 非常勤 ☐ 任期付任用 ☐ 会計年度任用 ☐ ()	週当たり 時間分	この職に 教員免許は ☐ 必要 ☐ 不要	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無
～			☐ 正規任用 ☐ 臨時的 ☐ 非常勤 ☐ 任期付任用 ☐ 会計年度任用 ☐ ()	週当たり 時間分	この職に 教員免許は ☐ 必要 ☐ 不要	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無
～			☐ 正規任用 ☐ 臨時的 ☐ 非常勤 ☐ 任期付任用 ☐ 会計年度任用 ☐ ()	週当たり 時間分	この職に 教員免許は ☐ 必要 ☐ 不要	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無
～			☐ 正規任用 ☐ 臨時的 ☐ 非常勤 ☐ 任期付任用 ☐ 会計年度任用 ☐ ()	週当たり 時間分	この職に 教員免許は ☐ 必要 ☐ 不要	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無
～			☐ 正規任用 ☐ 臨時的 ☐ 非常勤 ☐ 任期付任用 ☐ 会計年度任用 ☐ ()	週当たり 時間分	この職に 教員免許は ☐ 必要 ☐ 不要	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無
～			☐ 正規任用 ☐ 臨時的 ☐ 非常勤 ☐ 任期付任用 ☐ 会計年度任用 ☐ ()	週当たり 時間分	この職に 教員免許は ☐ 必要 ☐ 不要	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無
～			☐ 正規任用 ☐ 臨時的 ☐ 非常勤 ☐ 任期付任用 ☐ 会計年度任用 ☐ ()	週当たり 時間分	この職に 教員免許は ☐ 必要 ☐ 不要	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無
休職・停職期間							
特記事項							

上記のとおり相違ないことを証明します。

 年 月 日
 (証明者)

印

※学校長による証明は無効です。

在 職 証 明 書

【証明に当たっての注意事項】

- ・複数枚に渡る場合は、頁毎に証明するか、左綴じで頁毎に割印を行うとともに最終頁に証明してください。
- ・本様式の記載事項を全て満たしていれば、任意様式でかまいません。
- ・退職日について
在職中の場合は**退職予定日を記入**してください。記入が困難な場合は「現在」と記入してください。
- ・退職予定日が変わった場合は、速やかに在職証明書を再提出してください。

名前(フリガナ)	()	
生年月日	年 月 日	
在職期間	採用日	退職日
	・	・
雇用形態	☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣 ☐ パートタイム ☐ その他 ()	
勤務形態 ※雇用形態が正社員以外の場合は記入してください。	☐ 同等である ☐ 同等ではない 正社員の勤務形態と	
具体的な職務内容	☐ 事務職 ☐ その他 ☐ 営業職 ☐ 教諭 ☐ 講師(教員免許必要) ☐ 講師(教員免許不要)	
給与形態	☐ 月給(日給月給) ☐ その他 ☐ 日給(日払い) ☐ 時間給	
社会保険 適用の有無	☐ 有 ☐ 無	
雇用保険 適用の有無	☐ 有 ☐ 無	
特記事項		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

証明者

印